PROCEDURA PRZECHOWYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH OSOBISTYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY w budynku przy ul. Legionów 9

Podstawa prawna:

- Art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 98a–98d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036).
- Statut Szkoły.

§ 1. Postanowienia ogólne

- Procedura określa zasady wnoszenia, przechowywania oraz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów i innych osobistych urządzeń elektronicznych (zwanych dalej „urządzeniami") przez uczniów na terenie szkoły, w budynku przy ul. Legionów 9.
- Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, ochrona prywatności uczniów i pracowników oraz przeciwdziałanie cyberzagrożeniom.
- Procedura stanowi wykonanie postanowień **Statutu**.

§ 2. Zasady wnoszenia i przechowywania urządzeń

- Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- Uczeń zobowiązany jest do **wyłączenia urządzenia do godziny 8:00** oraz zdeponowania go **na resztę dnia szkolnego** w swojej indywidualnej, zamykanej szafce znajdującej się w szatni szkolnej.

- Dopuszczalny jest wyłącznie tryb: urządzenie całkowicie wyłączone. Nie dopuszcza się pozostawienia urządzenia w trybie samolotowym, wyciszonym ani innym trybie gotowości.
- Miejsce depozytowe (szafka w szatni) spełnia wymogi art. 98a–98d ustawy – Prawo oświatowe, zapewniając łącznie: **(a) bezpieczeństwo mienia** – ochronę przed kradzieżą, zniszczeniem i dostępem osób trzecich, oraz **(b) poszanowanie prywatności** – konstrukcję uniemożliwiającą podgląd powiadomień lub zawartości ekranu urządzenia przez osoby postronne.
- Każdy uczeń otrzymuje indywidualny klucz do przypisanej mu szafki i jest jego wyłącznym dysponentem. Klucz wydaje uczniowi wychowawca. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swój klucz i koszt wyrobienia nowego klucza w razie zgubienia oryginału.
- Urządzenie pozostaje zdeponowane w szafce w szatni przez cały czas trwania zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych danego dnia, aż do zakończenia przez ucznia zajęć obowiązkowych w tym dniu, z zastrzeżeniem § 3 lit. e.
- Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń podczas zajęć edukacyjnych i przerw między nimi, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 3.
- Zabrania się korzystania z urządzeń w toaletach szkolnych, szatniach oraz przebieralniach w czasie przerw.
- Na terenie szkoły obowiązuje zakaz ładowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 3. Wyjątki od procedury (dopuszczalne użycie)

Korzystanie z urządzeń przez ucznia jest dozwolone wyłącznie w następujących przypadkach:

a) **Cele edukacyjne** – na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego lekcję, w celu realizacji zadań dydaktycznych.

b) **Względy zdrowotne** – na podstawie pisemnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego przedłożonego dyrektorowi (np. monitoring poziomu cukru we krwi przy cukrzycy). Uczeń otrzymuje wówczas imienne „Zezwolenie medyczne”.

c) **Sytuacje kryzysowe** – za zgodą nauczyciela lub dyrektora, w celu wykonania pilnego połączenia do rodzica/opiekuna prawnego w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa, wynikającej z bieżącej potrzeby.

d) **Wycieczki szkolne** – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, którzy ponoszą wówczas pełną odpowiedzialność za sprzęt. Decyzję o dopuszczeniu korzystania z urządzeń podczas wycieczki podejmuje kierownik wycieczki.

e) **Czas po zakończonych lekcjach** – po skończonych zajęciach obowiązkowych, przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych (trening, koła zainteresowań), wyłącznie w celu komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym.

f) **Nagrywanie dźwięku i obrazu** za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza lub aparatu fotograficznego jest możliwe wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej/fotografowanej (np. podczas imprez szkolnych, występów, konkursów).

§ 4. Odpowiedzialność za mienie i ochrona prywatności

- Szkoła zapewnia techniczne warunki bezpiecznego przechowywania urządzeń (zamykane szafki w szatni szkolnej).
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenia mechaniczne, zalania lub kradzieże urządzeń wynikające z nieprzestrzegania przez ucznia zasad niniejszej procedury (np. pozostawienie telefonu w nie zamkniętej szafce lub kieszeni kurtki w szatni).
- Podczas wycieczek szkolnych pełną odpowiedzialność za wniesiony sprzęt ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia, zgodnie z § 3 lit. d.
- Pracownikom szkoły bezwzględnie zabrania się przeglądania zawartości urządzeń uczniów. Działanie takie stanowi naruszenie dóbr osobistych i prywatności ucznia.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na urządzeniu znajdują się dowody popełnienia czynu zabronionego, dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa Policję, która jako jedyna posiada uprawnienia do przeszukania sprzętu.

§ 5. Procedura postępowania w przypadku naruszenia zasad

W przypadku niezastosowania się ucznia do procedury (np. nieoddanie telefonu do szafki, ukrycie włączonego urządzenia, korzystanie na przerwie, w toalecie lub szatni, ładowanie urządzenia na terenie szkoły):

- Nauczyciel nakazuje uczniowi natychmiastowe wyłączenie urządzenia; jeżeli sytuacja ma miejsce poza szatnią, urządzenie jest deponowane u nauczyciela do końca danej lekcji, a następnie odprowadzane do szafki ucznia w szatni.
- **Powyższe czynności nie stanowią konfiskaty urządzenia.** Nauczyciel nie ma prawa zatrzymywać prywatnego urządzenia ucznia jako samodzielnej sankcji dyscyplinarnej ani przetrzymywać go poza opisaną procedurą organizacyjną i bez wiedzy rodzica/opiekuna prawnego.
- Nauczyciel odnotowuje fakt naruszenia procedury w dzienniku elektronicznym (uwaga negatywna).
- W przypadku powtarzających się naruszeń (minimum 3 razy):
    - Dyrektor szkoły nakłada na ucznia karę statutową (np. nagana dyrektora).
    - Wzywani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia w celu ustalenia indywidualnego kontraktu zachowania.
    - Szkoła może nałożyć czasowy zakaz wnoszenia jakichkolwiek urządzeń przez danego ucznia na teren placówki.

§ 6. Postanowienia końcowe

- Wprowadzenie oraz zmiany niniejszej procedury poprzedza zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

- Zapoznanie uczniów z niniejszą procedurą odbywa się na pierwszych godzinach z wychowawcą w roku szkolnym.
- Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się z procedurą poprzez podpis w dzienniku elektronicznym lub oświadczenie papierowe.
- Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2026 r.