BISG

Regulamin Porannej i Popołudniowej Opieki/Świetlicy

Przerwy i czas na zabawę są bardzo ważnymi elementami naszego szkolnego dnia. Ten czas pozwala dzieciom na interakcję poza salą lekcyjną, nabieranie pewności siebie do samodzielnej nauki i rozwijania umiejętności interpersonalnych, kreatywnych i behawioralnych. Uczniowie czerpią korzyści z przebywania na zewnątrz, zabaw z przyjaciółmi poza swoją klasą oraz angażowania się w zajęcia fizyczne.

W BISG wierzymy, że bezpieczeństwo dzieci ma ogromne znaczenie. Niniejszy regulamin ma na celu określenie, w jaki sposób zapewniamy dzieciom bezpieczeństwo podczas przerw, klubów i opieki/świetlicy.

I. Zasady ogólne

1. Czas i miejsce

Opieka nad dziećmi przed zajęciami, zwana dalej dla budynku szkoły „poranną świetlicą", odbywa się w godzinach od 07:30 do 08:15, od poniedziałku do piątku w wyznaczonych do tego salach w Przedszkolu przy ul. Jagiellońskiej 46 (J46) oraz Szkole Podstawowej przy ul. Tysiąclecia 29 (T29).

Opieka nad dziećmi po zajęciach, zwana dalej dla budynku szkoły „świetlicą popołudniową" odbywa się w godzinach od 15:25 do 17:00 od poniedziałku do piątku na boiskach szkolnych i placach zabaw BISG oraz w wyznaczonych do tego salach w J46 i T29.

To czy uczniowie danego dnia mogą wyjść na zewnątrz, czy nie, musi zostać uzgodnione między wicedyrektorem a nauczycielami pracującymi podczas popołudniowej świetlicy. W przypadku złej pogody oraz w okresie zimowym, popołudniową świetlicę można przeprowadzać wyłącznie w pomieszczeniach szkoły.

2. Grupa wiekowa

W J46 wszyscy uczniowie mogą korzystać z porannej i popołudniowej opieki. Opieka odbywa się w grupach łączonych.

W T29 uczniowie klas 1-4 mogą uczęszczać na poranną i popołudniową świetlicę. **Uczniowie klas 5-7 mogą uczęszczać na świetlicę tylko za specjalnym zezwoleniem i pod warunkiem przestrzegania tych samych procedur, jakie obowiązują młodszych uczniów.** Rodzice powinni przedstawić takie zezwolenie na piśmie pracownikom biura w T29, za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Zezwolenie powinno zawierać szczególny powód zapisania dziecka na świetlicę.** Po zatwierdzeniu, pracownik biura przekazuje te informacje personelowi świetlicowemu.

II. Początek dnia szkolnego

W T29 dzieci należy odprowadzić i pożegnać się z nimi zaraz po przekroczeniu progu szkoły. **W J46** dzieci mogą być odprowadzane przez rodziców do szatni. Rodzice dzieci, których klasy znajdują się na piętrze, mogą pożegnać się z dziećmi w punkcie KISS & GO przy schodach **lub w wyjątkowych przypadkach, odprowadzić dziecko do klasy.**

W J46 dzieci z każdej grupy wiekowej uczęszczają na wspólną poranną opiekę, prowadzoną w jednej klasie **(NBA)** przez dwóch nauczycieli.

W T29 poranny dyżur przy drzwiach i w szatni pełni jeden nauczyciel, wita rodziców i dzieci oraz pilnuje przestrzegania panujących zasad. Dzieci uczęszczają na wspólną poranną świetlicę, prowadzoną w klasie świetlicowej (1A) przez jednego nauczyciela dla wszystkich klas.

III. Koniec dnia szkolnego

Zajęcia w placówkach J46 i T29 kończą się o godzinie 15.15. Podczas dziesięciominutowego okresu przejściowego między lekcjami a popołudniową opieką/świetlicą, nauczyciele pozostają w pracy i upewniają się, że dzieci wykonują jedną z następujących czynności:

- idą do domu (odbiera je: rodzic, krewny, opiekun lub inna wyznaczona osoba),
- uczęszczają na popołudniowy klub,
- korzystają z popołudniowej opieki/ uczęszczają na popołudniową świetlicę.

1. Odbiór dziecka

Po południu, rodzice/osoby upoważnione do odbioru informują o chęci odbioru dziecka (dzieci) poprzez system odbioru Neonki.

Każdy rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka musi zeskanować kod QR na wejściu do placówki oraz poczekać na otrzymanie wiadomości zwrotnej, informującej, czym obecnie dziecko się zajmuje i czy trzeba na nie poczekać. Rodzicie powinni wprowadzić do systemu odbioru dane wszystkich osób upoważnionych do odbioru.

Jeżeli pracownik nie zna osoby odbierającej dziecko, powinien sprawdzić czy dane osobowe są zgodne z danymi zawartymi w systemie. Jeżeli osoba ta nie została upoważniona do odbioru dziecka, pracownik świetlicy powinien zadzwonić do rodziców w celu potwierdzenia danych, przed wypuszczeniem ucznia z terenu szkoły.

2. Kluby

Wychowawca klasy powinien posiadać aktualną listę uczestników klubów oraz codziennie upewniać się, że dzieci wiedzą, na jaki klub uczęszczają w danym dniu i w razie potrzeby pomagać im w przygotowaniu się do klubu. Wychowawca ustawia dzieci w kolejce i zabiera je na odpowiednie kluby lub odprowadza na świetlicę.

Nauczyciele prowadzący klub powinni posiadać aktualną listę uczestników oraz dziennik klubowy. Po zakończeniu zajęć. dzieci zostają przekazane rodzicom lub są odprowadzane na świetlicę. Pracownicy świetlicy powinni nadzorować przejście dzieci z klubów na świetlicę.

Jeśli klub rozpoczyna się później niż o godzinie 15:25, dzieci mogą udać się na świetlicę przed startem klubu. Personel świetlicy powinien nadzorować przejście dzieci ze świetlicy na klub.

3. Popołudniowa świetlica

W J46 popołudniowa opieka odbywa się w trzech grupach wiekowych, wewnątrz lub na zewnątrz. Opieka popołudniowa wewnątrz odbywa się w następujących salach: **Nursery (NBA), Reception (RRS), Klasa 0 (0BS).** Każda grupa jest pod opieką jednego lub dwóch nauczycieli oraz dedykowanego pracownika świetlicy.

W T29 o godzinie 15:20 dzieci są sprowadzane do szatni i dzielone na te, które chcą zostać w środku i te, które wychodzą na plac zabaw. Świetlica wewnątrz odbywa się w następujących salach: Klasy 1-2 (1A), Klasy 3-4 (1B) Pokój Cichej Nauki (2B). Klasy 1-2 i 3-4 są pod opieką jednego nauczyciela oraz dedykowanego pracownika świetlicy, w Pokoju Cichej Nauki pracuje jeden nauczyciel.

IV. Wymogi dotyczące zachowania dzieci

Uczniowie przestrzegają wymogów dotyczących zachowań określonych w regulaminach, które są udostępnione w Portalu Rodzica w zakładce „Statut i regulaminy” oraz na portalu Librus w zakładce „Pliki”.

Oczekiwania dotyczące zachowania dzieci podczas świetlicy:

- uczniowie noszą ubrania odpowiednio dobrane do pogody,
- uczniowie przebywają w miejscach wyznaczonych przez personel świetlicy,
- uczniowie mogą podczas świetlicy jeść przekąski w miejscach wyznaczonych przez personel,

- personel świetlicy obserwuje uczniów i przekazuje informacje na temat nieodpowiedniego zachowania w pierwszej kolejności wychowawcom klasy, a w wyjątkowych przypadkach wicedyrektorowi,
- uczniowie nie mogą korzystać z rowerów, hulajnóg itp. podczas świetlicy.

W J46 dzieci powinny zostawić plecaki w szatni lub trzymać je w sali w której przebywają. Na zewnątrz dzieci chcące skorzystać z toalety, muszą wrócić do budynku pod opieką nauczyciela.

W T29 dzieci powinny zostawić plecaki przed wejściem do szkoły, w klasy świetlicowej lub w Pokoju Cichej Nauki. Nie należy zostawiać plecaków w szatni ani zabierać ich na plac zabaw. Uczniowie ponoszą wyłączną odpowiedzialność za swoje rzeczy podczas świetlicy. Uczniowie opuszczający świetlicę, aby udać się do toalety lub wrócić do domu, powinni zawsze zgłosić się do pracownika świetlicy.

V. Środki bezpieczeństwa

Rodzice i inne osoby upoważnione do odbierania dzieci znają kody wejścia do bram i budynków szkolnych oraz korzystają z kodów QR. Zabrania się udostępniania tych danych osobom trzecim. Każda osoba wchodząca lub wychodząca z terenu szkoły powinna zawsze pamiętać o zamknięciu bramy i uważać, aby nie wypuszczać dzieci z budynków i pomieszczeń szkolnych bez opieki osoby dorosłej. Rowery i hulajnogi na terenie szkoły powinny być zabezpieczone zamkiem. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niestrzeżone pojazdy pozostawione na terenie szkoły.

Ponadto uczniowie **w T29** nie mogą:

- grać w piłkę nożną poza boiskiem szkolnym, które znajduje się na tyłach szkoły;
- **korzystać z telefonów komórkowych;**
- opuszczać terenu szkoły, aby udać się do sklepu oraz wracać do szkoły w godzinach pracy świetlicy; każde indywidualne wyjście do sklepu zostanie zgłoszone nauczycielom i wicedyrektorowi;
- uczęszczać na świetlicę, jeżeli szkoła, nie otrzymała zezwolenia od rodziców; tacy uczniowie zobowiązani są do jak najszybszego opuszczenia terenu szkoły po zakończeniu zajęć.

VI. Późny odbiór

Rodzice, opiekunowie prawni i inne osoby uprawnione proszone są o odbiór dzieci przed godziną 17:00 oraz o każdorazowe powiadomienie o możliwych opóźnieniach w odbiorze. Należy pamiętać również, że nie należy korzystać z boisk szkolnych po zamknięciu szkoły. Jeśli rodzice się spóźniają, pracownicy świetlicy muszą czekać z dziećmi na ich odbiór.

Jeśli biuro nie otrzymało od rodziców informacji o możliwym spóźnieniu, pracownicy świetlicy muszą niezwłocznie zadzwonić do nich i poprosić o wyjaśnienie sytuacji. Jeśli nie ma odpowiedzi, o godzinie 17:15 muszą zadzwonić pod numer do kontaktu w nagłych przypadkach. Jeśli nadal nie ma odpowiedzi, o godzinie 17:30 muszą zadzwonić pod numer alarmowy 112 oraz do wicedyrektora, aby powiadomić, że dzieci pozostają bez kontroli rodzicielskiej po zamknięciu szkoły.

Pracownicy świetlicy muszą zapisać czas późnego odbioru dziecka. Muszą również poinformować rodziców, że zostaną obciążeni kosztami za spóźnienie (1 zł za każdą minutę). Pracownicy świetlicy muszą poinformować o tym fakcie pracowników biura lub recepcji. Następnie pracownicy administracyjni przekazują te informacje osobie zajmującej się księgowością.

VII. Obowiązki nauczycieli i pracowników świetlicy

Nauczyciele i pracownicy świetlicy odpowiedzialni są za:

- monitorowanie komunikatów dotyczących chęci odbioru dziecka ze świetlicy w aplikacji Neonki,
- zasady RODO muszą być bezwzględnie przestrzegane – tabletów świetlicowych nie należy pozostawiać bez opieki ani wręczać rodzicom lub dzieciom; dodatkowo personel świetlicy nie może ujawniać rodzicom żadnych danych osobowych (np. numerów telefonów innych rodziców itp.),

- zapewnianie bezpieczeństwa dzieci zarówno na boisku szkolnym, jak i w salach lekcyjnych (ciągły nadzór całego placu zabaw, monitoring zabaw i innych aktywności),
- ingerowanie i pośredniczenie w łagodzeniu konfliktów i nieporozumień wśród uczniów,
- monitorowanie dzieci opuszczających wyznaczoną strefę opieki popołudniowej (np. wyjść do toalety lub na kluby) i towarzyszenie im w drodze do toalety (J46),
- w razie potrzeby nadzorowanie oraz prowadzenie gier i zabaw w małych grupach,
- angażowanie dzieci w utrzymywanie porządku i czystości (ewentualnie pomoc w sprzątaniu zabawek, materiałów plastycznych czy sprzętu sportowego),
- wykonywanie telefonu do rodziców z telefonu komórkowego świetlicy w razie potrzeby lub na prośbę ucznia,
- rejestrowanie dziennej obecności dzieci w dzienniku świetlicowym systemu Neonki,
- łączenie grup, gdy stają się one nieliczne (mniej niż 10),
- pozostawianie klas świetlicowych w takiej czystości, w jakiej je zastali,
- rejestrowanie, co do minuty wszystkich późnych odbiorów (po godz. 17.00),
- bezpieczne odkładanie tabletów świetlicowych w wyznaczonym miejscu w biurze lub recepcji,
- w przypadku załączenia alarmu przeciwpożarowego zobowiązani są do: zabezpieczenia tabletów świetlicowych, czekania na ogłoszenie ewakuacji przez wyznaczoną osobę, pomocy w ewakuacji dzieci, udania się do punktu zbiórki i czekania na dalsze polecenia osób kierujących ewakuacją.

VIII. Obowiązki rodziców i opiekunów

Rodzice i opiekunowie są odpowiedzialni za:

- zachowywanie należytej ostrożności przy wchodzeniu na teren szkoły,
- informowanie pracowników biura o osobach upoważnionych do odbioru dzieci,
- informowanie pracowników biura na bieżąco o wszelkich zmianach danych kontaktowych,
- informowanie biura o ewentualnych opóźnieniach w odbiorach,
- skanowanie kodu QR na wejściu do placówki,
- bezpieczne przechowywanie kodów dostępu oraz kodów QR i nieudostępnianie ich osobom trzecim,
- upewnianie się, że podczas odbioru dzieci, ich rodzeństwo nie zostaje pozostawione bez nadzoru rodzicielskiego.

Niniejszy Regulamin BISG jest regularnie aktualizowany, a najnowsze aktualizacje zaznaczone są pogrubieniem. Sierpień 2026