Regulamin Rekrutacji

British International School Gdańsk – Liceum Dwujęzyczne

Standardowy etap rekrutacji	klasa 9 (odpowiednik klasy 1 LO w polskim systemie edukacji)
Dotyczy	Kandydatów wewnętrznych BISG oraz kandydatów aplikujących z innych szkół
Aktualizacja	Raz do roku dokonywana przez Head of Teaching and Learning

1. Cel, filozofia rekrutacji i profil kandydata

British International School Gdańsk (BISG) dąży do przyjmowania uczniów, którzy posiadają odpowiednie przygotowanie akademickie do realizacji programu Szkoły oraz są gotowi pozytywnie angażować się w życie międzynarodowej społeczności szkolnej, opartej na wzajemnym szacunku i wysokich aspiracjach edukacyjnych.

Proces rekrutacji ma na celu ustalenie, czy kandydat posiada podstawy akademickie, odpowiednie podejście do nauki oraz gotowość wymagane do podjęcia nauki w Liceum Dwujęzycznym BISG, a także czy Szkoła jest w stanie odpowiednio zaspokoić potrzeby edukacyjne kandydata w ramach oferowanego programu i zgodnie z Regulaminem Edukacji Włączającej.

BISG poszukuje uczniów, którzy wykazują:

- ciekawość poznawczą i chęć do nauki;
- odpowiedzialność, rosnącą samodzielność i wytrwałość;
- szacunek wobec innych oraz otwartość na różne kultury i perspektywy;
- umiejętność konstruktywnej współpracy z innymi i pozytywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
- odpowiednie zachowanie, frekwencję i punktualność; oraz
- gotowość do sprostania wymaganiom programu Pre-IB, a następnie programu IB Diploma Programme.

Przyjęcie do Szkoły jest uzależnione od dostępności miejsc. Spełnienie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych nie gwarantuje przyjęcia w sytuacji, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania przewyższa liczbę dostępnych miejsc.

2. Zakres

Niniejszy Regulamin dotyczy przyjęcia do Liceum Dwujęzycznego BISG. Te same wymagania rekrutacyjne mają zastosowanie do kandydatów wewnętrznych BISG oraz kandydatów aplikujących z innych szkół.

Standardowym etapem rekrutacji jest klasa 9 (odpowiednik klasy 1 LO w polskim systemie edukacji). Aplikacje o przyjęcie do innych klas Liceum Dwujęzycznego lub aplikacje składane w trakcie roku szkolnego rozpatrywane są zgodnie z punktem 10 niniejszego Regulaminu.

Decyzję dotyczącą przyjęcia podejmuje Dyrektor Liceum Dwujęzycznego po przeanalizowaniu kandydatury przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Wymagania dotyczące aplikacji do klasy 9

Kompletna aplikacja składa się z następujących dokumentów:

1. Formularza rejestracyjnego/aplikacyjnego wypełnionego przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
2. Pisemnej wypowiedzi kandydata przygotowanej samodzielnie w języku angielskim.
3. Końcowego świadectwa/raportu z wynikami nauczania z poprzedniego roku szkolnego oraz najnowszego raportu z wynikami nauczania lub klasyfikacji z bieżącego roku szkolnego.
4. Informacji dotyczących zachowania, frekwencji i punktualności z poprzedniego i bieżącego roku szkolnego
5. Wskazania przez kandydata sześciu przedmiotów, które zostaną uwzględnione przy obliczaniu średniej ocen, zgodnie z punktem 4.3.

W ramach procesu rekrutacji kandydaci są również zobowiązani do:

6. Przystąpienia do egzaminów wstępnych z matematyki i języka angielskiego, z zastrzeżeniem zwolnień opisanych w punkcie 4.2.
7. Udziału w rozmowie rekrutacyjnej, pod warunkiem spełnienia wymagań kwalifikujących do jej przeprowadzenia.

Szkoła może poprosić o dodatkowe informacje, jeśli jest to w uzasadniony sposób konieczne do oceny aplikacji. Wszelkie dodatkowe wymagane informacje będą istotnie proporcjonalne do potrzeb związanych z podjęciem decyzji rekrutacyjnej.

4. Wymagania formalne

4.1 Egzaminy wstępne i kryteria kwalifikacyjne

Kandydaci do klasy 9 są zobowiązani do przystąpienia do egzaminów wstępnych z matematyki i języka angielskiego, chyba że kwalifikują się do zwolnienia zgodnie z punktem 4.2. Oba egzaminy przeprowadzane są w języku angielskim.

Egzaminy odbywają się w pierwszy poniedziałek i wtorek po przeprowadzeniu w danym roku ogólnopolskich egzaminów ósmoklasisty.

Celem egzaminów jest ocena, czy kandydaci posiadają wiedzę, umiejętności i podstawy akademickie niezbędne do skutecznego realizowania programu nauczania Liceum Dwujęzycznego BISG.

4.2 Uznawanie osiągnięć pozaszkolnych i zwolnienia z egzaminów

BISG uznaje wyjątkowe osiągnięcia potwierdzone sukcesami w uznanych konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty oraz w równoważnych konkursach międzynarodowych.

Kandydatom posiadającym odpowiednie osiągnięcia przysługują następujące zasady rekrutacji:

- Finalista lub Laureat konkursu z języka angielskiego jest zwolniony z egzaminu wstępnego z języka angielskiego;
- Finalista lub Laureat konkursu z matematyki jest zwolniony z egzaminu wstępnego z matematyki;
- kandydaci posiadający odpowiednie osiągnięcia zarówno z języka angielskiego, jak i matematyki są zwolnieni z obu egzaminów wstępnych;
- kandydaci posiadający tytuł Laureata uznanego konkursu przedmiotowego organizowanego przez Kuratorium Oświaty lub uznany odpowiednik międzynarodowy otrzymują pierwszeństwo w rozpatrywaniu kandydatury ze względu na ich wyjątkowe osiągnięcia akademickie.

Osiągnięcia akademickie w przedmiotach innych niż język angielski i matematyka nie zwalniają kandydata z żadnego z egzaminów wstępnych.

Kandydaci zwolnieni z egzaminów nadal podlegają pozostałym wymaganiom rekrutacyjnym i są oceniani zgodnie z Ramami Oceny Rekrutacyjnej. Ramy te uwzględniają zwolnienia z egzaminów oraz uznane osiągnięcia akademickie, aby zapewnić spójne rozpatrywanie wszystkich kwalifikujących się kandydatów.

Pierwszeństwo w rozpatrywaniu kandydatury nie gwarantuje automatycznie przyjęcia do Szkoły.

Kandydaci muszą przedstawić oficjalną dokumentację potwierdzającą osiągnięcia w konkursach. Szkoła określa, które międzynarodowe odpowiedniki uznaje.

4.3 Wyniki w nauce i średnia z sześciu przedmiotów

Komisja Rekrutacyjna analizuje wyniki w nauce kandydata z poprzedniego oraz bieżącego roku szkolnego. Do obliczenia średniej rekrutacyjnej brane są pod uwagę najnowsze oficjalne oceny uzyskane przez kandydata, dostępne w momencie składania aplikacji.

Średnia z sześciu przedmiotów jest obliczana na podstawie ocen z:

- matematyki;
- języka angielskiego; oraz
- czterech dodatkowych przedmiotów wybranych przez kandydata spośród: języka polskiego lub innego pierwszego języka, fizyki, biologii, chemii, historii, geografii oraz informatyki.

Jeżeli dany przedmiot nie jest oferowany w obecnym systemie edukacyjnym kandydata, Komisja Rekrutacyjna może zaakceptować najbliższy odpowiednik.

Oceny z różnych systemów edukacyjnych są interpretowane w kontekście danego systemu, a w razie potrzeby przeliczane zgodnie ze spójną metodologią ustaloną przez Szkołę.

Sześć przedmiotów jest wskazywanych w formularzu aplikacyjnym. Nie ma potrzeby powtarzania ich w pisemnej wypowiedzi kandydata.

5. Zachowanie, frekwencja i opinia wychowawcy

Kandydaci uczęszczający do szkoły stosującej polski system oceniania zachowania, w tym kandydaci wewnętrzni BISG, powinni co do zasady uzyskać ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą w klasyfikacji końcowej poprzedniego roku szkolnego oraz w najnowszej klasyfikacji w bieżącym roku szkolnym.

Jeżeli system edukacyjny kandydata nie przewiduje ocen z zachowania, kandydat musi przedstawić aktualną opinię ze szkoły wystawioną przez swojego wychowawcę. Opinia powinna, w miarę możliwości, odnosić się do stosunku kandydata do nauki, zachowania, odpowiedzialności, rzetelności, relacji z innymi oraz stosunku do oczekiwań szkoły.

Frekwencja i punktualność z poprzedniego i bieżącego roku szkolnego stanowią część oceny rekrutacyjnej. Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia mogą mieć wpływ na decyzję rekrutacyjną.

Komisja Rekrutacyjna może uwzględnić udokumentowane okoliczności medyczne, rodzinne lub inne wyjątkowe sytuacje podczas oceny zachowania, frekwencji i punktualności.

6. Wypowiedź kandydata i rozmowa rekrutacyjna

6.1 Wypowiedź kandydata

Kandydaci są zobowiązani do samodzielnego przygotowania pisemnej wypowiedzi w języku angielskim na następujące pytanie:

„Dlaczego jesteś zainteresowany/a dołączeniem do programu Pre-IB w British International School Gdańsk oraz jakie cechy, umiejętności i doświadczenia, Twoim zdaniem, pomogą Ci odnieść sukces w programie IB Diploma Programme?”

Wypowiedź służy poznaniu motywacji kandydata, jego zainteresowań, aspiracji edukacyjnych, podejścia do nauki oraz powodów ubiegania się o przyjęcie do BISG. Nie ma ona na celu powielania egzaminu wstępnego z języka angielskiego.

6.2 Rozmowa rekrutacyjna

Kandydaci, którzy spełniają wymagania kwalifikujące do egzaminu wstępnego, w tym kandydaci kwalifikujący się do zwolnienia zgodnie z punktem 4.2, oraz którzy złożyli kompletną aplikację, są zapraszani na rozmowę rekrutacyjną.

Rozmowa służy omówieniu motywacji kandydata, jego zainteresowań, podejścia do nauki, samodzielności, sposobu reagowania na wyzwania, rozumienia oczekiwań stawianych uczniom Liceum Dwujęzycznego oraz gotowości do konstruktywnego uczestnictwa w życiu międzynarodowej społeczności szkolnej.

Kandydaci mają możliwość zadawania pytań dotyczących BISG i oferowanych programów.

W uzasadnionych przypadkach rodzic lub opiekun prawny może zostać zaproszony do udziału w oddzielnej części spotkania rekrutacyjnego.

7. Komisja Rekrutacyjna i podejmowanie decyzji

Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Liceum Dwujęzycznego BISG. W zależności od charakteru aplikacji w jej skład mogą wchodzić członkowie kadry kierowniczej liceum koordynatorzy poszczególnych przedmiotów, koordynator programu IB Diploma Programme, członkowie zespołu SEN/Edukacji Włączającej, wychowawcy klas oraz inni odpowiedni pracownicy szkoły.

Komisja Rekrutacyjna rozpatruje każdą aplikację spełniającą określone wymagania, kierując się jednolitymi kryteriami rekrutacyjnymi oraz Ramami Oceny Rekrutacyjnej ustalonymi i zatwierdzonymi przed rozpoczęciem danego procesu rekrutacyjnego.

Ocena uwzględnia:

- wyniki egzaminów wstępnych z matematyki i języka angielskiego, jeżeli zostały przeprowadzone;
- uznane osiągnięcia akademickie i zwolnienia z egzaminów;
- średnią ocen z sześciu przedmiotów oraz ogólne wyniki w nauce;
- zachowanie, frekwencję i punktualność;
- pisemną wypowiedź kandydata oraz rozmowę rekrutacyjną; oraz
- możliwość odpowiedniego zaspokojenia przez Szkołę potrzeb edukacyjnych kandydata w ramach oferowanego programu i zgodnie z Regulaminem Edukacji Włączającej.

Ramy Oceny Rekrutacyjnej uwzględniają uznane osiągnięcia, w tym pierwszeństwo w rozpatrywaniu kandydatur opisane w punkcie 4.2, oraz zapewniają spójną ocenę kandydatów zwolnionych z egzaminów wstępnych.

Komisja Rekrutacyjna przedstawia rekomendację Dyrektorowi Liceum. Ostateczna decyzja dotycząca przyjęcia należy do Dyrektora.

8. Nadmiar kandydatów i lista rezerwowa

Liczba miejsc dostępnych w każdym roczniku jest raz do roku ustalana przez Szkołę.

W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających wymagania przewyższa liczbę dostępnych miejsc, kandydaci są klasyfikowani zgodnie z Ramami Oceny Rekrutacyjnej, o których mowa w punkcie 7. Te same ramy są stosowane w sposób spójny wobec wszystkich kandydatów w danym cyklu rekrutacyjnym.

Kandydaci spełniający wymagania, którym nie można od razu zaoferować miejsca, mogą zostać umieszczeni na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z rankingu rekrutacyjnego. Jeżeli zwolni się miejsce, zostanie ono zaoferowane kandydatowi zajmującemu najwyższą pozycję na liście rezerwowej.

Lista rezerwowa pozostaje ważna do momentu zamknięcia przez Szkołę danego cyklu rekrutacyjnego. Aplikacje złożone po zamknięciu listy rezerwowej są rozpatrywane jako aplikacje składane w trakcie roku szkolnego, zgodnie z punktem 10.

9. Wyniki rekrutacji i przyjęcie warunkowe

Możliwe wyniki procesu rekrutacyjnego to:

- oferta przyjęcia;
- oferta przyjęcia warunkowego;
- umieszczenie na liście rezerwowej; lub
- odmowa przyjęcia.

Przyjęcie warunkowe może zostać zastosowane w przypadku, gdy pozostaje do spełnienia jasno określony warunek dotyczący wyników w nauce, znajomości języka, dokumentacji lub innego elementu procesu rekrutacyjnego.

Oferta przyjęcia warunkowego jest przekazywana na piśmie i określa warunek, który musi zostać spełniony, termin jego spełnienia oraz konsekwencje niespełnienia warunku.

Oferty przyjęcia warunkowego nie uchylają podstawowych wymagań kwalifikacyjnych ani odpowiednich postanowień Statutu BISG.

10. Aplikacje do innych klas i rekrutacja w trakcie roku szkolnego

Aplikacje do klas Liceum Dwujęzycznego innych niż klasa 9 oraz aplikacje składane w trakcie roku szkolnego są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności

miejsc oraz możliwości zapewnienia kandydatowi skutecznej adaptacji z odpowiednim programem.

Ocena uwzględnia dotychczasową edukację kandydata, osiągnięcia, znajomość języka angielskiego, zgodność programową, zachowanie, frekwencję oraz wszelkie istotne potrzeby edukacyjne.

Szkoła może wymagać egzaminów wstępnych, sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów, rozmowy rekrutacyjnej lub dodatkowej dokumentacji, odpowiednio do klasy i programu.

Aplikacje dotyczące przyjęcia do programu IB Diploma Programme są dodatkowo oceniane pod kątem proponowanego wyboru przedmiotów przez kandydata, realizowanego wcześniej programu nauczania, dostępności przedmiotów oraz wymagań programu IB Diploma Programme.

Przyjęcie do trwającego już programu IB Diploma Programme jest uzależnione od uznania przez Szkołę, że kandydat jest w stanie spełnić odpowiednie wymagania dotyczące programu nauczania, liczby godzin dydaktycznych oraz oceniania.

Wszystkie aplikacje składane na podstawie niniejszego punktu są rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną, przy czym ostateczna decyzja dotycząca przyjęcia należy do Dyrektora Liceum Dwujęzycznego.

11. Poufność i ochrona danych

Informacje uzyskane w trakcie procesu rekrutacyjnego są traktowane jako poufne i udostępniane wyłącznie pracownikom Szkoły lub innym upoważnionym osobom, które uzyskują do nich dostęp w uzasadnionych celach rekrutacyjnych, edukacyjnych, administracyjnych lub prawnych.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO), obowiązującym prawem polskim oraz procedurami Szkoły dotyczącymi ochrony danych. Kandydaci oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni otrzymują odpowiednią Klauzulę Informacyjną dotyczącą prywatności Szkoły.

Szkoła gromadzi wyłącznie informacje, które są racjonalnie niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i przyjęcia do Szkoły, oraz przechowuje je zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami dotyczącymi okresów przechowywania danych.

12. Powiązanie z innymi dokumentami szkolnymi i aktualizacja Regulaminu

Niniejszy Regulamin należy analizować wraz z lekturą Statutu BISG, Regulaminu Edukacji Włączającej Szkoły, odpowiednimi regulaminami IB oraz dokumentacją Szkoły dotyczącą prywatności i ochrony danych.

Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego lub postanowienia Statutu BISG mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają te przepisy lub postanowienia.

Szkoła regularnie dokonuje aktualizacji Regulaminu Rekrutacji. Każda istotna zmiana wpływająca na dany cykl rekrutacyjny powinna zostać zakomunikowana przed rozpoczęciem tego procesu rekrutacyjnego.

Październik 2026